

# Seminarhotel RömerTurm

SEMINARDOKUMENTATION

## INHALTSVERZEICHNIS

Der ideale Rahmen für Ihre Seminare	Seite 2
Tagungsangebot „Business“	Seite 3 und 4
Was wir Ihnen sonst noch bieten	Seite 5 und 6
Einzelpreise	Seite 7
Seminar-Bonusprogramm	Seite 8
Raumpläne Cäsarsaal	Seite 9
Raumplan Kreativraum Turmstube	Seite 10
Anreisebeschreibung	Seite 11
Auszug aus den Rahmenprogrammen	Seite 12
Seminar-Checkliste	Seite 13 - 15
Allgemeine Geschäftsbedingungen	Seite 16

## DER IDEALE RAHMEN FÜR IHRE SEMINARE

In dieser Seminardokumentation zeigen wir Ihnen die vielseitigen Möglichkeiten auf, die Sie im Seminarhotel RömerTurm antreffen. Unsere Leistungen werden laufend an die Bedürfnisse der Seminarteilnehmer angepasst, damit wir Ihnen ein optimales Umfeld bieten können.

### SIE PLANEN – WIR ORGANISIEREN

Während der Organisation und der Durchführung Ihrer Anlässe haben Sie Ansprechpersonen, die über das notwendige Wissen verfügen, um Ihrem Seminar zum Erfolg zu verhelfen.

Die vielen Stammgäste schätzen zudem im RömerTurm nicht nur das von uns angebotene Know-how und die Flexibilität, sondern auch die persönliche und herzliche Atmosphäre, die vom Empfang bis zur Verabschiedung reicht.

Im ganzen Hotel- und Restaurantbereich ist kostenloses W-LAN installiert.

### WOHLBEFINDEN MIT QUALITÄT VERBUNDEN

Ebenso wichtig wie das Arbeiten, sind die Stunden ausserhalb der Schulungsräume. Zu diesem Zweck sind das gediegene Restaurant mit der gemütlichen Bar, der romantische Weinkeller, die Aussichtsterrasse, die Aufenthalts- und Pausenräume und die komfortablen Zimmer auf das Wohlbefinden unserer Seminargäste ausgerichtet - Gast Sein und geniessen!

So stellen wir auch Ihre kreativen Menus und Kaffeepausen frisch und seminargerecht zusammen. Gerne gehen wir auf Ihre speziellen Wünsche ein – denn Qualität ist für uns kein Argument, sondern eine Voraussetzung!

Damit Sie einen noch ausführlicheren Eindruck vom Gast sein im RömerTurm gewinnen, laden wir Sie gerne zu einer unverbindlichen Führung ein. Lassen Sie uns wissen, wann wir Sie erwarten dürfen!

Ihr Seminarhotel RömerTurm

**SEMINARPAUSCHALE MIT ÜBERNACHTUNG**

- Begrüssungskaffee mit Gipfeli
- eine Übernachtung im Doppelzimmer zur Einzelbenutzung
- reichhaltiges Frühstücksbuffet
- leichtes, zweigängiges Mittagessen mit Hauptgangauswahl (Fleisch, Fisch, Vegetarisch, Salatteller)
- zwei Kaffeepausen mit Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Früchtekorb und Gipfeli am Vormittag, sowie Gebäck oder Sandwiches am Nachmittag
- kreatives und elegantes viergängiges Abendessen mit Hauptgangauswahl
- die Miete vom Plenum
- die Technische Standardeinrichtung im Plenum  
(2 Pinnwände, 1 Flipchart, 1 Hellraumprojektor, 1 Leinwand, 1 Moderationskoffer, 1 Beamer)
- Papierblöcke und Kugelschreiber
- Mineralwasser im Plenum
- permanente Kaffeeecke, die kostenlos zur Verfügung steht
- gratis Wireless- LAN- Empfang im ganzen Hotel
- gratis Parkplätze

---

Preis pro Person im Einzelzimmer	CHF 245.00
Preis pro Person im Doppelzimmer (bei 2er Belegung)	CHF 225.00

---

**HALBER ZUSATZTAG 8.00 UHR - 13.00 UHR / 12.00 UHR - 17.00 UHR**

- leichtes, zweigängiges Mittagessen mit Hauptgangauswahl (Fleisch, Fisch, Vegetarisch, Salatteller)
- eine Kaffeepause mit Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Früchtekorb und Gipfeli am Vormittag / Gebäck oder Sandwiches am Nachmittag
- die Miete vom Plenum
- die Technische Standardeinrichtung im Plenum  
(2 Pinnwände, 1 Flipchart, 1 Hellraumprojektor, 1 Leinwand, 1 Moderationskoffer, 1 Beamer)
- Papierblöcke und Kugelschreiber
- Mineralwasser im Plenum
- permanente Kaffeeecke, die kostenlos zur Verfügung steht
- gratis Wireless- LAN- Empfang im ganzen Hotel
- gratis Parkplätze

---

Preis pro Person	CHF 73.00
------------------	-----------

---

**GANZER ZUSATZTAG 8.00 UHR - 17.00 UHR**

- inklusive der oben genannten Leistungen, sowie einer zusätzlichen Kaffeepause

---

Preis pro Person	CHF 91.00
------------------	-----------

---

**TAGESPAUSCHALE 8.00 UHR - 17.00 UHR**

- Begrüssungskaffee mit Gipfeli
- leichtes, zweigängiges Mittagessen mit Hauptgangauswahl (Fleisch, Fisch, Vegetarisch, Salatteller)
- zwei Kaffeepausen mit Kaffee, Tee, Fruchtsaft, Früchtekorb und Gipfeli am Vormittag, sowie Gebäck oder Sandwiches am Nachmittag
- die Miete vom Plenum
- die Technische Standardeinrichtung im Plenum  
(2 Pinnwände, 1 Flipchart, 1 Hellraumprojektor, 1 Leinwand, 1 Moderationskoffer, 1 Beamer)
- Papierblöcke und Kugelschreiber
- Mineralwasser im Plenum
- permanente Kaffeecorner, die kostenlos zur Verfügung steht
- gratis Wireless- LAN- Empfang im ganzen Hotel
- gratis Parkplätze

---

Preis pro Person	CHF 98.00
------------------	-----------

---

**FRAGEN SIE NACH UNSEREN SPEZIELLEN WOCHENEND- UND WINTERPREISEN!**

Sie möchten etwas Spezielles zur Kaffeepause? Da haben wir tolle verschiedene Vorschläge, unser Receptionsteam berät Sie gerne.

**P.S. Ab einem Seminarumsatz von CHF 3'000.00 profitieren Sie zusätzlich von unserem Seminar-Bonusprogramm. Weitere Informationen auf Seite 8.**

**Zusätzliche Kosten**

Voranreise / Verlängerungsnacht unter der Woche pro Person	CHF 125.00
Voranreisen / Verlängerungsnacht (bei 2er Belegung) unter der Woche pro Person	CHF 95.00
Kurtaxen pro Person und Nacht	CHF 3.00

**WAS WIR IHNEN SONST NOCH BIETEN**  
GÜLTIG BIS DEZEMBER 2019

Zusätzliche Leistungen (Verrechnung pro Tag)	CHF
Gruppenraum, pro Raum	100.—
Hellraumprojektor mit Folien und Leinwand 180x180	gratis
Flipchart mit Block und Filzschreiber	20.—
Pinnwand	20.—
Moderatorenkoffer	40.—
Moderatorenkärtchen	gratis
Schreibblock A4	gratis
Bleistifte	gratis
Kugelschreiber	gratis
Farb- TV mit Videorecorder VHS und DVD- Player	70.—
Videokamera mit Stativ, fahrbar	100.—
Whiteboard	50.—
Philips-CD/MC-Stereoanlage mit Fernbedienung	50.—
<b>Hochleistungskopierer</b>	
Kopie A4 pro Blatt	-.30
Kopie A4 pro Folie	2.—
Farbkopie A4	1.—
Kopie A3 pro Blatt	1.—
Bluetooth Lautsprecher	100.—

Diese Preise sind gültig bis Dezember 2016 und verstehen sich pro Tag inkl. MwSt. exkl. Kurtaxe (CHF 3.00 pro Person / Nacht)

Zusätzliche Leistungen	CHF
Telefon	Gebührentarif
Incoming Fax	gratis
Outgoing Fax Inland	2.50
Outgoing Fax Ausland	3.50
Folgeblatt	-.50
Business-Center in der Seminarlobby PC mit Word/Excel, E-Mail, ADSL- Anschluss	gratis
Verdunklungsvorhänge	vorhanden
Tischrednerpult (klappbar)	vorhanden
Namensschilder zum Anstecken, pro Stück	5.—
Tischkarten, auf Wunsch	gratis
Zusätzliche Kaffeepause	nach Aufwand
Mittags- oder Abendbuffet, auf Wunsch	nach Aufwand
Spätimbiss	nach Aufwand
Weitere Technik	auf Anfrage
Taxi-Abholservice, auf Wunsch am IC-Bahnhof Ziegelbrücke	25.—

Diese Preise sind gültig bis Dezember 2019 und verstehen sich pro Tag inkl. MwSt. exkl. Kurtaxe (CHF 3.00 pro Person / Nacht)

**STELLEN SIE SICH IHR ARRANGEMENT IM BAUKASTENSYSTEM SELBST ZUSAMMEN**

Pro Person und Tag		CHF
<b>Zimmer</b>		
Einzelzimmer		125.—
Doppelzimmer		95.—
Zuschlag für Zimmer mit garantiertem Seeblick		20.—

Verpflegung		CHF
Vollpension	(2-Gang-Businesslunch mit Hauptgangauswahl und 4-Gang-Dinner mit Auswahl)	80.—
Halbpension am Mittag	(3-Gänge, mit Auswahl)	40.—
Halbpension am Abend	(4-Gang-Dinner mit Auswahl)	50.—

Kaffeepausen		CHF
Vormittag: Standard		10.—
Nachmittag: Standard		10.—
Mineralwasser im Plenum (0.8 Liter)		8.70

Konferenz- und Seminarräume	Miete 1/2 Tag	Miete 1/1 Tag
Cäsarsaal	CHF 500.—	CHF 750.—
Saal 2-4	CHF 350.—	CHF 500.—
Saal 1-3	CHF 350.—	CHF 500.—
Turmstube	CHF 250.—	CHF 350.—
Saal 3+4	CHF 250.—	CHF 350.—
Saal 1+2	CHF 250.—	CHF 350.—
Boardroom	CHF 150.—	CHF 250.—

Diese Preise sind gültig bis Dezember 2019 und verstehen sich pro Tag, inkl. MwSt. exkl. Kurtaxe (CHF 3.00 pro Person / Nacht)



## SEMINAR-BONUSPROGRAMM

### STAMMKUNDEN WERDEN BELOHNT

*Wie Sie jetzt viel Geld sparen können?*

*Lesen Sie hier, wie Sie Ihr Seminarbudget entlasten*

Sie können versichert sein, dass wir die Preise für die Qualität unserer Dienstleistungen sorgfältig kalkuliert haben. Auch für die Werbung und Vermittlungsgebühren wurde ein Betrag eingerechnet. Diesen Anteil können wir nun an unsere Stammkunden weitergeben.

### *So schnell und einfach profitieren Sie*

Sobald Ihre Rechnung für die Seminarpauschale den Betrag von CHF 3'000.- übersteigt, erhalten Sie von uns bereits den ersten Seminarbonus-Check von 3% für den Mehrbetrag mit der Rechnung zugestellt. Dieser wird bereits bei Ihrem nächsten Seminar wieder vollumfänglich in Abzug gebracht. So wird Ihre Seminarpauschale immer günstiger.

### *So sparen Sie bis zu 8% ein*

Ihr Umsatz ab	CHF 3'000.—	Ergibt 3% Seminarbonus
Ihr Umsatz ab	CHF 10'000.—	Ergibt 5% Seminarbonus
Ihr Umsatz ab	CHF 20'000.—	Ergibt 8% Seminarbonus

### *Warum das Seminar-Bonusprogramm Sinn macht*

Fluggesellschaften arbeiten schon lange sehr erfolgreich mit den Vielfliegerprogrammen. Warum soll das gleiche System nicht auch im Seminarbereich funktionieren? Anstatt viel Geld für die Werbung auszugeben, lassen wir lieber unsere Kunden von ihrer Treue profitieren. Das macht doch Sinn - finden Sie nicht auch?

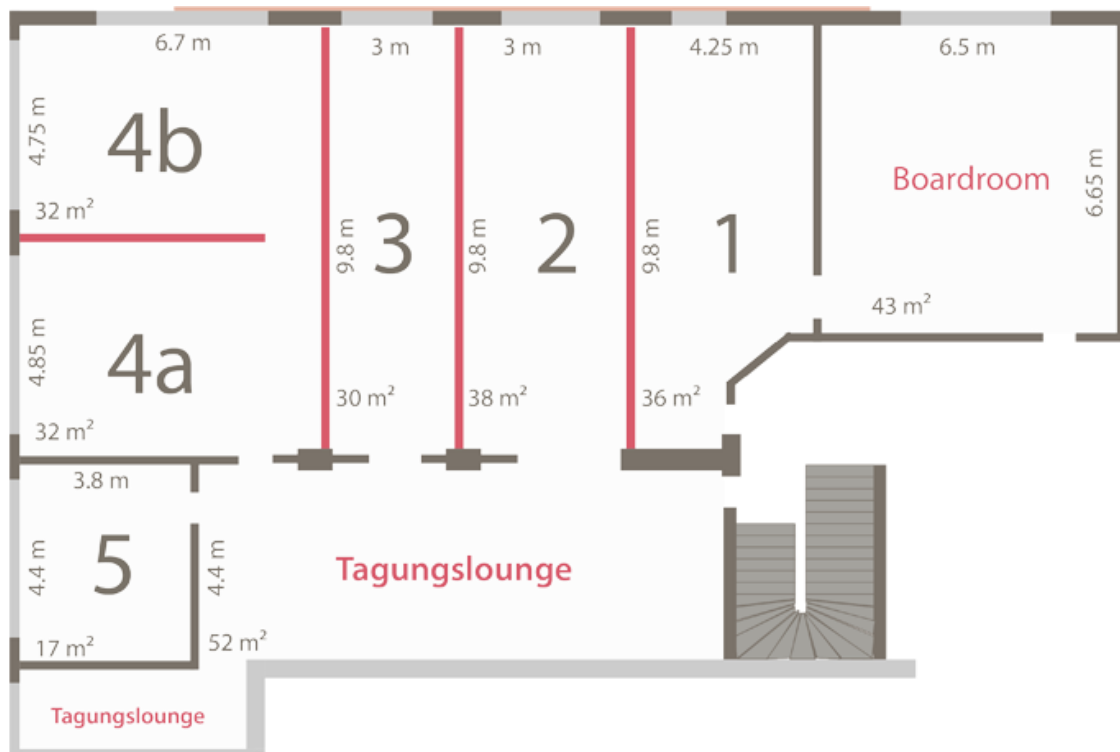
### *Wann kommt das Bonusprogramm zur Anwendung?*

Grossfirmen, die durch mehrere Abteilungen Seminare buchen, profitieren als Firma vom Bonusprogramm. Den Check erhält immer die Abteilung, welche das Seminar gebucht hat. Die Checks sind nicht übertragbar und können nicht bar ausbezahlt werden. Die Grundlage für die Umsatzberechnung ist die Seminar- und Tagespauschale. Restaurantkonsumationen sowie sämtliche Extras sind nicht Bonus berechtigt. Der Seminarbonus wird nur bei Direktbuchungen gewährt.

## RAUMLÄNE CÄSARENSAAL

### CÄSARENSAAL

	Fläche m <sup>2</sup>	Länge/ Breite	U-Form	Fischgrat	Konzert	Bankett
Cäsarensaal	168	17.9 x 9.8	45	70	120	120
Saal 2-4	132	13.6 x 9.8	40	55	95	95
Saal 1-3	104	11.2 x 9.8	30	43	75	75
Saal 3+4	94	9.7 x 9.8	25	40	65	65
Saal 1+2	74	8.2 x 9.8	22	30	55	50
Salon 5	17	4.4 x 3.8	—	—	—	—
Boardroom	43	6.5 x 6.65	16	20	30	—

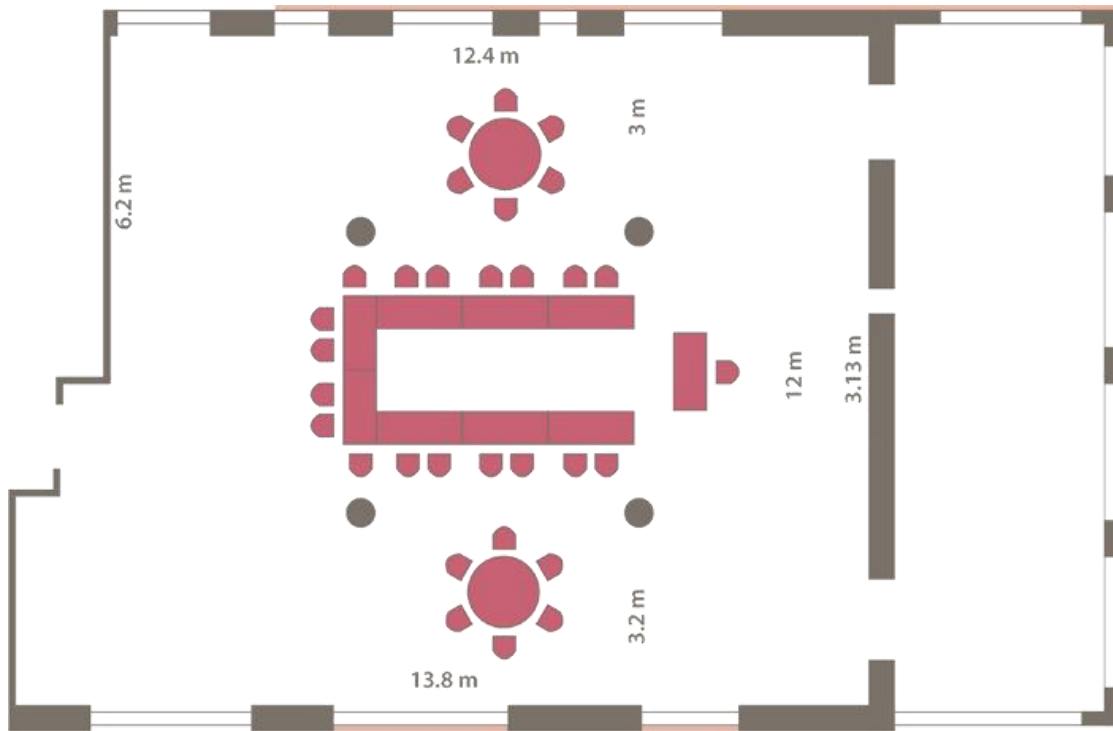


- Verdunkelungsmöglichkeiten
- Hochleistungskopierer in der Lounge
- In bis zu 7 Seminar- und Gruppenräume individuell unterteilbar
- kostenlose Kaffeemaschine in der Lounge zu Ihrer freien Verfügung
- Wireless-LAN (Hotspot von Swisscom)
- Tageslicht
- Räumlichkeiten abschliessbar
- Kostenloses Businesscenter mit zwei PC's (Excel, Word, ADSL- Anschluss) und Drucker zur freien Verfügung

## RAUMPLAN „KREATIVRAUM“ TURMSTUBE

### „KREATIVRAUM“ TURMSTUBE

	Fläche m <sup>2</sup>	Länge/ Breite	U-Form	Fischgrat	Konzert	Bankett
Turmstube	148	12.4x12	max. 26	48	90	60-80



- Verdunkelungsmöglichkeiten
- Tageslicht
- Viel Raum und römische Marmorsäulen
- kostenlose Kaffeemaschine zu Ihrer freien Verfügung
- SDN- und analog-Anschlüsse
- Seesicht
- Raum abschliessbar
- Wireless-LAN
- ADSL-Anschluss



**VON CHUR / ST. GALLEN...**

*ca. 40min / ca. 70 min ...mit dem Auto*

- Autobahn A3
- Ausfahrt – KERENZERBERG
- Folgen Sie dem Schild FILZBACH / KERENZERBERG
- Sie fahren den Berg hinauf nach FILZBACH, das letzte Haus auf der rechten Seite ist der „RömerTurm“

*ca. 110min / ca. 85min ...mit dem Zug*

- Umsteigen in NÄFELS / MOLLIS
- SBB-Bus Richtung KERENZERBERG
- Sie werden direkt vor dem Hotel ankommen - (Haltestelle „RömerTurm“, Filzbach)

**VON ZÜRICH...**

*ca. 60min ...mit dem Auto*

- Autobahn Richtung CHUR
- Ausfahrt – NIEDERURNEN / NÄFELS / GLARUS
- an der ersten Ampelkreuzung nach links abbiegen
- In NÄFELS folgen Sie dem Schild FILZBACH / KERENZERBERG, und biegen links ab
- Sie fahren den Berg hinauf nach FILZBACH, das erste Haus auf der linken Seite ist der „RömerTurm“

*ca. 70min ...mit dem Zug*

- Zug nach CHUR
- Umsteigen in ZIEGELBRÜCKE
- SBB-Bus Richtung KERENZERBERG
- Sie werden direkt vor dem Hotel ankommen (Haltestelle „RömerTurm“, Filzbach)

## AUSZUG AUS DEN RAHMENPROGRAMMEN, DIE AUS DEM RAHMEN FALLEN

### DER WEINKELLER IM RÖMERTURM

Vor dem Abendessen begleiten wir Sie sehr gerne in unseren romantischen Weinkeller. In gemütlicher, entspannter Atmosphäre bei Kerzenlicht und leiser Musik geniessen Sie eine interessante Weidegustation, welche nicht nur Weinkenner begeistern wird oder lassen Sie Ihren Seminartag erfolgreich bei einem Apéro ausklingen. Schon viele Seminargäste wurden in dieser stimmungsvollen Umgebung zu Freunden.



### DER SPEZIELLE „KICK“ – ABSEILEN AM HOTEL RÖMERTURM...

*„Wann hat Sie das letzte Mal Ihr Seminarhotel am Seil runter gelassen?“*

Natürlich unter fachkundiger Anleitung eines erfahrenen Bergführers seilen Sie sich aus dem dritten Stock des Hotels ab. Nicht etwa der Mauer entlang, sondern der grösste Teil der 30 Meter frei schwebend. Dabei geniessen Sie immer die unvergleichbar schöne Aussicht auf den Walensee und Amden. Adrenalin und Fun sind hier garantiert!

Mit Gruppen bis 15 Personen benötigen Sie rund eine Stunde, Gruppen bis 30 Personen brauchen etwa zwei Stunden.



### KITCHEN-CLUB - TEAMKOCHEN

Zusammen im Team werden Sie innerhalb von 3 bis 4 Stunden Ihr Abendessen selber zubereiten. Dies unter fachkundiger Anleitung unseres Küchenchefs.

Sie wissen, wie ein Team funktioniert. Doch machen Sie die Erfahrung in einem neuen Umfeld. Nehmen Sie die gewonnenen Erkenntnisse mit zurück in den Alltag des Berufslebens. Nicht vergessen, auch ein bisschen Spass muss sein!

Teamkochen von mindestens 5 bis maximal 10 Personen. Aus organisatorischen Gründen ist das Teamkochen nicht jeden Tag buchbar und nur zwischen 14:00 und 17:30 Uhr möglich.



### FIRMEN-RAP

Nutzen Sie diese kreative Methode im Team, gemeinsame Ideen, Ihr Firmenleitbild oder Ihre Visionen in eine musikalische Form zu fassen und als CD mit nach Hause zu nehmen.

Sie treffen sich irgendwo in der Natur oder im RömerTurm. In kleinen Gruppen erarbeiten Sie Ideen, die Sie nachher reimen. Die verschiedenen solistischen und chorischen Parts werden dann geprobt und mit einem Hip-Hop-Background zusammengefügt. Das Ergebnis Ihres eigenen, kreativen Firmen-Raps wird vor Ort auf CD gebrannt.



### FACKELWANDERUNG DURCH FILZBACH

Lüften Sie nach einem anstrengenden Seminartag Ihren Kopf durch und wandern Sie mit fachkundiger Begleitung ca. 45 Minuten durch Filzbach.

Im Winter machen Sie sich am frühen Abend auf den Weg und wärmen sich anschliessend bei einem feinen Glühweinapéro auf unserer traumhaften Aussichtsterrasse. Im Anschluss geniessen Sie ein gluschtiges Fondue in unserem gemütlichen Weinkeller.

Im Sommer starten Sie draussen mit einem feinen BBQ, begleitet von frischen Salaten. Um das Dessert zu verdauen, machen Sie sich im Anschluss mit den Fackeln auf den Weg.



**Weitere interessante, spannende, kulturelle und teambildende Rahmenprogramme haben wir für Sie zusammengestellt – fragen Sie uns nach der kompletten Rahmenprogramm-Dokumentation!**

---

*Diese Checkliste soll Ihnen als Hilfsmittel bei Ihrer Seminar-Organisation dienen.*

**Adresse:** Seminarhotel RömerTurm  
Kerenzerbergstrasse 104  
8757 Filzbach/ Kerenzerberg

**Tel:** +41 55 614 62 62  
**Fax:** +41 55 614 62 63  
**E-Mail:** roemerturm@seminarhotel.com

Wenn Sie uns die Liste ausgefüllt faxen oder schicken erstellen wir Ihnen sehr gerne eine:

- Offerte
- Reservationsbestätigung

Um uns bei einem bereits gebuchten Seminar die Details durchzugeben, können Sie ebenfalls diese Liste benutzen.

---

#### KONTAKTINFORMATIONEN

Firma \_\_\_\_\_ Abteilung \_\_\_\_\_  
Kontaktperson \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_  
Ort \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

---

#### AUFENTHALT

Datum des Anlasses: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Anzahl  
Personen \_\_\_\_\_

- Wir haben uns für das Bausteinsystem entschieden. Bitte kontaktieren Sie uns, damit alle Einzelheiten besprochen werden können.

#### ANREISE

Datum \_\_\_\_\_ Zeit \_\_\_\_\_ Uhr

#### ABREISE

Datum \_\_\_\_\_ Zeit \_\_\_\_\_ Uhr

wir beginnen mit

- Seminar/ Tagung/ Sitzung
- Lunch
- Begrüßungskaffee
- Abendessen
- Rahmenprogramm
- Apéritif

**SEMINAR- UND TAGUNGSRÄUME MIT STANDARDTECHNIK**

**Plenum** Anzahl \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ Personen

**Bestuhlung**  Block  U-Form  Fischgrat  
 Konzert  ohne Tische

**Gruppenarbeitsräume** Anzahl \_\_\_\_\_ für \_\_\_\_\_ Personen

**Bestuhlung**  Block  U-Form  Schulbestuhlung  
 Konzert  ohne Tische

**TECHNIK (ZUSÄTZLICH)**

**im Plenum**

**im Gruppenraum**

- |  |  |              |
|--|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor/ Leinwand | Anzahl _____   | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> Flipchart                   | Anzahl _____   | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> Pinnwand                    | Anzahl _____   | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> Leinwand                    | Anzahl _____   | Anzahl _____ |
| <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer           | <input type="checkbox"/> Videorecorder und Farb-TV VHS |              |
| <input type="checkbox"/> Farb-TV                     | <input type="checkbox"/> Videokamera                   |              |
| <input type="checkbox"/> Beamer                      | <input type="checkbox"/> Philips-CD/MC-Stereoanlage    |              |

**SEMINARABLAUF**

Bitte ankreuzen, an welchem Tag, was zutrifft.

	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag	5. Tag
Ankunft					
Begrüßungsapéro					
Frühstück					
Seminarbeginn					
Kaffeepause Vormittag					
Rahmenprogramm					
Mittagessen					
Beginn Nachmittag					
Kaffeepause Nachmittag					
Rahmenprogramm					
Apéritif					
Abendessen					
Seminarende/ Abreise					

**VERRECHNUNG**

	Rechnung an Veranstalter	Bezahlung durch Teilnehmer
Seminar- und Tagespauschalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke zu den Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke im Restaurant und an der Bar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extras wie Telefon, Minibar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

**RAHMENPROGRAMME**

1. Tag \_\_\_\_\_

2. Tag \_\_\_\_\_

3. Tag \_\_\_\_\_

4. Tag \_\_\_\_\_



## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR SEMINARE, TAGUNGEN, SITZUNGEN

### 1. VERTRAGSPARTEIEN

Als Vertragsparteien gelten der „Besteller“ und das „Hotel“, nachstehend so bezeichnet.

### 2. RESERVATION

Die Reservation, bzw. der Vertrag hat erst Gültigkeit, wenn er vom „Besteller“ schriftlich ans „Hotel“ rückbestätigt ist. Das Hotel behält sich vor, von einer Offerte zurückzutreten, solange vom Besteller keine unterzeichnete Vertragskopie vorliegt.

### 3. ANNULLATIONSBEDINGUNGEN

Wird Ihr Anlass trotz definitiver Bestätigung annulliert oder verschoben, oder werden mehr als 10% der gebuchten Teilnehmer storniert, berechnet das Hotel dem Besteller folgende Beträge der vereinbarten Leistung:

Ab Vertragsabschluss verrechnen wir pauschal CHF 150.00 Bearbeitungsgebühren.

STICHTAGE	GEBÜHR BEI ANNULLATION
Mehr als 90 Tage vor Ankunft	kostenlos
90 – 61 Tage vor Ankunft	30% der vereinbarten Leistung
60 - 31 Tage vor Ankunft	40% der vereinbarten Leistung
30 - 15 Tage vor Ankunft	50% der vereinbarten Leistung
14 - 0 Tage vor Ankunft	100% der vereinbarten Leistung
TEILANNULLATION	GEBÜHR BEI ANNULLATION
bis 24 Stunden vor dem Anlass und bis 10% der bestätigten Personenzahl	keine Gebühr
Darüber liegende Annullationen	Volle Verrechnung
Ankunftstag sowie nicht Erscheinen	100% der vereinbarten Leistung

### 4. ABRECHNUNG

Die erbrachte Leistung stellt das Hotel nach der Veranstaltung in Rechnung. Wir bitten Sie, die Rechnung **innert 15 Tagen ab Rechnungsdatum** zu begleichen. Ohne Gegenbericht gilt die Vertragsadresse als Zustelladresse. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Gültigkeit einer Reservation von einer Anzahlung oder Vorauszahlung des Anlasses abhängig zu machen.

### 5. BESCHRIFTUNG UND BESTUHLUNG

Ohne Ihren ausdrücklichen Gegenbericht können wir Ihren Firmennamen zur Beschriftung der Seminarräume und für die Gestaltung Ihrer Menükarte benutzen.

Bei kurzfristigen Änderungen der Bestuhlung verrechnen wir eine Gebühr in Höhe CHF 50.00 für den Aufwand.

### 6. DRITTLEISTUNGEN

Das Hotel RömerTurm handelt im Namen und für Rechnung des Bestellers, um bei Dritten technische oder sonstige Einrichtungen zu beschaffen oder Leistungen zu buchen. Der Besteller haftet für die Pflege und ordnungsgemässe Rückgabe und stellt das Hotel von Ansprüchen frei.

**Die Vertragsbedingungen gelten als fester und gültiger Bestandteil des Reservationsvertrages.**