

Auf Sie warten wir!

Das Hotel RömerTurm hoch über dem Walensee auf dem Kerenzberg hat sich erfolgreich als Seminar-, Bankett- und Hochzeitshotel etabliert und führt ein wunderschönes à la Carte-Restaurant.

Aufgrund unserer Betriebsübernahme per 01. Januar 2019

suchen wir Sie als

Rezeptionistin 50%-100% **(Pensum flexibel gestaltbar)**

Sie sind verantwortlich für das Anlegen der Reservierungen im Protel, die speditive Abwicklung der Gästekorrespondenz, die Gäste- und Seminarbetreuung vor Ort, Betreuung der verschiedenen Verkaufskanäle und Bookingtools, einen optimalen Verkauf aller Hotelleistungen (hauptsächlich Seminare), die Rechnungsstellung, Debitorenkontrolle, sowie Check in/Check out und allgemeine Rezeptionsarbeiten.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und bereits einige Jahre Berufserfahrung an der Rezeption, umfangreiche EDV Kenntnisse (Microsoft Office und von Vorteil Protel), sind kunden- und verkaufsorientiert und verhandlungssicher in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil. Sie sind flexibel in Bezug auf die Arbeitszeiten.

Wir bieten einen wunderschönen Arbeitsplatz über dem Walensee, ein junges, dynamisches Team, sowie viele Möglichkeiten zur Mitgestaltung des Empfangsbereichs und zur eigenen Entfaltung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email

Jacqueline & Sandro Nef, Pascal Gmür
Direktion

Seminar- und Erlebnishotel

RÖMERTURM
über dem Walensee

8757 Filzbach

☎ 079 763 08 16

jacqueline.nef@gmx.ch

www.seminarhotel.com